|  |
| --- |
| BOZOK ÜNİVERSİTESİEĞİTİM FAKÜLTESİ |
|  |
|  |

#### FORM – 1

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

### TANITIM BİLGİLERİ FORMU

Öğretmen Adayının Fotoğrafı

Öğretmen adayının

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Anabilim Dalı |  |
| Öğretim Yılı ve Dönemi |  |
| Uygulama Okulunun Adı |  |
| Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı |  |
| Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı |  |
| Uygulamaya Gittiği Gün ve Saatler |  |

İçindekiler

[Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Tanımı………………………………………….….….2](#_Toc304799528)

[Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Amaçları………………………………………….…..2](#_Toc304799529)

[Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşleyişi………………………………………………...3](#_Toc304799530)

[TANITIM BİLGİLERİ FORMU…………………………………………………………..5](#_Toc304799531)

[ÇALIŞMA ÇİZELGESİ……………………………………………………………………6](#_Toc304799532)

[DERS PLÂNI………………………………………………………………………………7](#_Toc304799533)

[UYGULAMA GÜNLÜĞÜ………………………………………………………………....9](#_Toc304799536)

DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ………………………………...…..10

LİSTELER ………………………………….……………………………………………..12

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ……………………….13

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Tanımı

Öğretmenlik Uygulaması Dersi, öğretmen adaylarının, Pedagojik Formasyon Programında belirtilen teorik derslerin bir kısmını tamamladıktan sonra, öğretmenlik mesleğini gözlemleyerek ve uygulayarak öğrenmesi ve içselleştirmesi amacıyla konulmuş haftada 2 saat teorik, 6 saat uygulamalı bir derstir.

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Amaçları

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

* Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,
* Kendi alanlarının eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitapları ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,
* Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirme.

### Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşleyişi

Öğretim üyesi Öğretmenlik Uygulaması Dersi’ni aşağıdaki adımları takip ederek yürütecektir.

1. **Adım: Dersin Tanıtımı**

Öğretim elemanı tarafından her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Öğretmenlik Uygulaması dersinde yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği kendilerine açıklanır. Her hafta, uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirir. Ayrıca onlara bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı açıklar, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.

1. **Adım: Uygulama Dersi Dosyasının Tanıtımı**

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dosyası’nda aşağıdaki belgeler ve dokümanlar yer alır. Bu belge ve dokümanların bir kısmı öğretmen adaylarına öğretim üyesi tarafında ilk derste hazır verilir. Bir kısmı ise öğretmen adayları tarafından ders süresince temin edilerek dosyaya eklenir.

**Öğretim Üyesinin Vereceği Formlar**

* 1. Tanıtım Bilgileri (Form-1)
  2. Çalışma Çizelgesi (Form-2)
  3. Ders Planı (Form-3)
  4. Ders Gözlem Formu (Form-4)
  5. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Günlüğü (Form-5) Okulda Her Gün Edinilen Deneyimlerle ve Öğretme Becerileri İle İlgili Olarak Tutulan Uygulama Günlüğü
  6. Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi (Form-6)
  7. İmza Föyü

**Öğretmen Adayının Ders Süresince Hazırlayacağı/Temin Edeceği Belge ve Dokümanlar**

* 1. Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Bilgiler (Liste-1)
  2. İlgili Eğitim Materyalleri (Liste-2) Öğretmen Adayının Kendi Alanıyla İlgili Okul Eğitim Programı, Kullanılan Ders Kitapları, Yapılan Sınavlar
  3. İlgili Etkinlik Dokümanları (Liste-3) Öğretmen Adayının Katıldığı Okul Gezileri, Çeşitli Kuruluşlara Yapılan Ziyaretler, Eğitsel Kol Çalışmaları, Okulun Düzenlediği Özel Eğitim Programları Gibi Ders-Dışı Etkinliklere İlişkin Doküman
  4. İlgili Diğer Resmi Belgeler (Liste-4) uygulama dersi yönergesi, Okul Kuralları, Disiplin Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

1. **Adım: Uygulama Dersinin İzlenmesi**

* Öğretim üyeleri, her hafta yapacakları 2 saatlik teorik derslerde öğretmen adaylarına bir önceki hafta yaptıkları uygulamalara ilişkin dönüt verir.
* Ayrıca adayların o hafta yapacakları uygulamalara ilişkin açıklama ve hatırlatmalarını yapar.
* Rehber öğretmenle irtibata geçerek adayların okulda geçirdikleri zamana ilişkin rehber öğretmenlerden bilgi alır ve değerlendirmeler yapar.
* Adayların okuldaki uygulamalarını yerinde izler.

1. **Adım: Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi**

Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verilir.

* Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
* Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
* Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

**Öğretmen Adayının Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

1. Okul içerisinde üzerinde üniversitenin amblemi olan, isim yaka kartını takmalıdır.
2. Derslere zamanında gelmelidir.
3. Okulda yönetmeliğe uygun kılık ve kıyafetle bulunmalıdır.
4. Bahçede ve okulun kapalı mekânlarında sigara içmemelidir.
5. Öğretmenler ile iletişimini sağlıklı bir şekilde yürütmelidir.
6. Uygulama için girdikleri sınıflarda öğrencilerle pozitif bir iletişim kurmalıdır.
7. Öğretmenlik mesleğini icra ettiğini ve Bozok Üniversitesini temsil ettiğini unutmamalı, okul içinde stajyer arkadaşlarıyla olan ilişkilerine ve tavırlarına dikkat etmelidir.

#### FORM – 2

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

### ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HAFTA | SEMİNER | ETKİNLİKLER | TARİH |
| 1. Hafta | Genel bilgiler | * Dönem planı ve dosyası hazırlama * Uygulama okulunda okul müdürü, okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeniyle tanışma |  |
| 2. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Okulun idari işleyişini inceleme, Ders Gözlemi |  |
| 3. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Zümre öğretmenleriyle tanışma ve zümre toplantı tutanağını inceleme, Ders Gözlemi |  |
| 4. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Sınıf içi öğretmen ve öğrenci davranışlarını gözlemleme, Ders Gözlemi |  |
| 5. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Rehberlik servisiyle öğrenci sorunlarını görüşme, Ders Gözlemi |  |
| 6. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Veli görüşmesi yapılması, Ders Gözlemi |  |
| 7. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Öğretmenler odasında farklı branşlardan meslektaşlarıyla görüşme , Ders Gözlemi |  |
| 8. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Okul Nöbeti tutma, teneffüs gözlemleri yapma, Ders Gözlemi |  |
| 9. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders planı hazırlama, Ders Gözlemi |  |
| 10. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Okul içi etkinlik izleme ve hazırlama, Ders İşleme |  |
| 11. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ölçme değerlendirme aracı hazırlama, Ders İşleme |  |
| 12. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders işleme |  |
| 13. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Ders işleme |  |
| 14. Hafta | * Uygulama Günlüğü | * Yapılan çalışmaların üniversitede değerlendirilmesi |  |

FORM – 3

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

### DERS PLÂNI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı |  | | | Tarih | ……/……/…… |
| Sınıfı |  | | | | |
| Ünitenin Adı |  | | | | |
| Konu |  | | | | |
| Önerilen Süre | ………… Dakika | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Kazanımlar |  | | | | |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri | |  | | | |
| Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri | |  | | | |
| Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler | |  | | | |
| Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri | Sözel-Dilsel |  | | | |
| Doğacı |  | | | |
| Sosyal |  | | | |
| Mantıksal-Matematiksel |  | | | |
| İçsel |  | | | |
| Görsel |  | | | |
| Müziksel-Ritmik |  | | | |
| Bedensel-Kinestetik |  | | | |
| Özet |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| Ölçme ve Değerlendirme | Bireysel etkinlikler | |  | | |
| Grup etkinlikleri | |  | | |
| Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler | |  | | |
| Dersin diğer derslerle ilişkisi | | |  | | |
| Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uygundur | Uygundur |
| İmza | İmza |
| Uygulama Öğretmeni | Uygulama Öğretim Elemanı |

DERS PLANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DERSİN ADI | |  |
| SINIF | |  |
| ÜNİTE | |  |
| KONU | |  |
| SÜRE | |  |
| Öğrenci Kazanımları;  Hedef ve Davranışlar. | |  |
| Ünite Kavramları ve Sembolleri; | |  |
| Öğretme-Öğrenme,  Yöntem ve Teknikleri: | |  |
| Kaynak.Araç ve Gereçler: | |  |
| ÖĞRETME-ÖĞRENME ETKİNLİKLERİ | Sözel-Dilsel: |  |
| Doğacı: |
| Sosyal-Kişiler Arası: |
| Mantıksal: |
| İçsel-Bireysel: |
| Görsel-Uzaysal: |
| Bedensel: |
| ÖZET: | |  |
| ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME: | |  |
| Dersin Diğer Derslerle İlişkisi: | |  |
| Planın Uygulanmasına  İlişkin Açıklamalar: | |  |

Ders Öğretmeni

#### FORM - 4

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

### UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

Yönerge: Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere (en az 10 hafta) dönem boyunca doldurulacak ve dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Öğretmen Adayının Adı Soyadı: ..............................................................

Uygulamanın Yapıldığı Tarih: …. / …. / 201…

Dersin adı: ...................................................

Uygulama okulunda bu hafta neler yaşadım:

|  |  |
| --- | --- |
| Gözlemlerim: |  |
| Duygu, Düşünce ve Değerlendirmelerim |  |
| Önerilerim: |  |

#### FORM - 5

**ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

Öğretmen Adayı ADI-SOYADI:

Gözlenen davranış derecesi ve değerleri: Çok iyi:4 İyi:3 Orta:2 Zayıf:1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gözlem Tarihi**  **Gözlenen Davranışlar** |  |  |  |  |
| **HAZIRLIK** | | | | |
| 1.Öğretmenin hazır oluşu (giysi, plan, araç-gereç) |  |  |  |  |
| 2.Öğrenme ortamını düzenleme (tahta hazırlığı), araç-gereeç düzeni, öğrencilerin oturma düzeni |  |  |  |  |
| **BAŞLANGIÇ** | | | | |
| 3.Konuyu dikkat çekecek şekilde tanıtma |  |  |  |  |
| 4. Dersin amaçlarını açıklama (öğrencileri güdüleme) |  |  |  |  |
| 5. Öğrencilerin ön bilgilerini yoklama |  |  |  |  |
| **GELİŞTİRME** | | | | |
| 6. Uygun öğretim yöntemini seçip öğretim becerilerini yeterince gösterme |  |  |  |  |
| 7. Öğretim İlkelerini dikkate alma |  |  |  |  |
| 8. Araç-gereçleri yerinde ve etkin kullanma |  |  |  |  |
| 9. Geçerli ve doğru bilgi verme |  |  |  |  |
| 10. Öğrencilerin derse katılımını sağlama |  |  |  |  |
| 11.Öğrencinin öğrenmesine yeterince rehberlik etme |  |  |  |  |
| 12. Öğrencinin gösterdiği davranışa uygun pekiştireçler verme |  |  |  |  |
| 13. İşlemlerin öğretilmesinde işlemleri sıralı ve doğru uygulama |  |  |  |  |
| 14. Öğrencilere olumlu uyarılar verme |  |  |  |  |
| 15. Öğrenciler ile dengeli görsel iletişim kurma |  |  |  |  |
| 16. Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  |  |  |  |
| 17. Ses tonu, ifade ve vurguları yeterli ve yerinde kullanma |  |  |  |  |
| 18. Uygun jest,mimik ve hareketleri kullanma |  |  |  |  |
| **SONUÇ ALMA** | | | | |
| 19. Dersin genel olarak özetini yapma |  |  |  |  |
| 20. Derste öğrettiği davranışları yoklayıcı sorularla uygun şekilde değerlendirme yapma |  |  |  |  |
| 21.Ölçme aracı hazırlama ve uygulama |  |  |  |  |
| 22. Öğrenciye öğrenme-öğretme sürecindeki durumuyla ilgili bilgi (dönüt-düzeltme) verme |  |  |  |  |
| 23. Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme |  |  |  |  |
| 24. Gelecek ders için öğrencileri hazırlama |  |  |  |  |
| 25. Süreyi iyi kullanma |  |  |  |  |
| Toplam Puan:100 |  |  |  |  |

NOT: Öğretmen adayı ile ilgili görüşlerinizi ( olumlu veya olumsuz) ölçeğin arkasına yazınız.

Uygulama Öğretim Elemanı:

İmza:

#### FORM - 6

**ÖĞRETMEN ADAYI DERS GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

Öğretmen Adayı ADI-SOYADI:

Gözlenen davranış derecesi ve değerleri: Çok iyi:4 İyi:3 Orta:2 Zayıf:1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gözlem Tarihi**  **Gözlenen Davranışlar** |  |  |  |  |
| **HAZIRLIK** | | | | |
| 1.Öğretmenin hazır oluşu (giysi, plan, araç-gereç) |  |  |  |  |
| 2.Öğrenme ortamını düzenleme (tahta hazırlığı), araç-gereeç düzeni, öğrencilerin oturma düzeni |  |  |  |  |
| **BAŞLANGIÇ** | | | | |
| 3.Konuyu dikkat çekecek şekilde tanıtma |  |  |  |  |
| 4. Dersin amaçlarını açıklama (öğrencileri güdüleme) |  |  |  |  |
| 5. Öğrencilerin ön bilgilerini yoklama |  |  |  |  |
| **GELİŞTİRME** | | | | |
| 6. Uygun öğretim yöntemini seçip öğretim becerilerini yeterince gösterme |  |  |  |  |
| 7. Öğretim İlkelerini dikkate alma |  |  |  |  |
| 8. Araç-gereçleri yerinde ve etkin kullanma |  |  |  |  |
| 9. Geçerli ve doğru bilgi verme |  |  |  |  |
| 10. Öğrencilerin derse katılımını sağlama |  |  |  |  |
| 11.Öğrencinin öğrenmesine yeterince rehberlik etme |  |  |  |  |
| 12. Öğrencinin gösterdiği davranışa uygun pekiştireçler verme |  |  |  |  |
| 13. İşlemlerin öğretilmesinde işlemleri sıralı ve doğru uygulama |  |  |  |  |
| 14. Öğrencilere olumlu uyarılar verme |  |  |  |  |
| 15. Öğrenciler ile dengeli görsel iletişim kurma |  |  |  |  |
| 16. Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  |  |  |  |
| 17. Ses tonu, ifade ve vurguları yeterli ve yerinde kullanma |  |  |  |  |
| 18. Uygun jest,mimik ve hareketleri kullanma |  |  |  |  |
| **SONUÇ ALMA** | | | | |
| 19. Dersin genel olarak özetini yapma |  |  |  |  |
| 20. Derste öğrettiği davranışları yoklayıcı sorularla uygun şekilde değerlendirme yapma |  |  |  |  |
| 21.Ölçme aracı hazırlama ve uygulama |  |  |  |  |
| 22. Öğrenciye öğrenme-öğretme sürecindeki durumuyla ilgili bilgi (dönüt-düzeltme) verme |  |  |  |  |
| 23. Kalıcılığı sağlamak için ödev veya araştırma konusu verme |  |  |  |  |
| 24. Gelecek ders için öğrencileri hazırlama |  |  |  |  |
| 25. Süreyi iyi kullanma |  |  |  |  |
| Toplam Puan:100 |  |  |  |  |

NOT: Öğretmen adayı ile ilgili görüşlerinizi ( olumlu veya olumsuz) ölçeğin arkasına yazınız.

Uygulama Öğretmeni:

İmza:

### LİSTELER

**Liste -1**

**Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Bilgiler:** Bu bölümde ayraçlar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur.

* Önce her sınıf için öğrenci listesi konur.
* Sonra her bir ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.
* Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.
* Öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayı kendi dersini değerlendirdiği bir bölüm ekler.
* Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Okulu:

Öğretim Yılı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Adayının Numarası | Öğretmen Adayının Adı Soyadı | 1.Hafta | 2.Hafta | 3.Hafta | 4.Hafta | 5.Hafta | 6.Hafta | 7.Hafta | 8.Hafta | 9.Hafta | 10.Hafta | 11.Hafta | 12.Hafta | 13.Hafta | 14.Hafta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sorumlu Öğretim Elemanı:

Uygulama Öğretmeni(Ad/Soyad/İmza) Okul Müdürü(Ad/Soyad/İmza)