T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

|  |
| --- |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****(Personel İşleri Birimi)** |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma****Süresi** |
| 1 | İzin İşlemleri | -PBS | 1 gün |
| 2 | Belge İsteği | -Kişi Beyanı | 10 gün |
| 3 | Bilgi Edinme | -Dilekçe | 15 gün |
| 4 | Görev Süresi Uzatılması | -Görev süresi Uzatma formu-Yönetim Kurulu Kararı | 2 ay |
| 5 | Görevlendirmeler | -Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresinibelirten belge-Davet Mektubu-Bölüm Başkanlığı yazısı | 20gün |
| 6 | Başvuru İşlemleri (Öğretim Elemanı) | ALES Belgesi-ÜDS, KPDS, YÖK Eşdeğer Belgesi-Not Durum Belgesi-Nufüs Cüzdan Örneği-Mezuniyet Belgesi-1 Adet Fotoğraf | 30gün |
| 7 | Başvuru İşlemleri (Dr. Öğretim Üyesi) | -Dilekçe-Özgeçmiş-Yabancı Dil Belgesi-Nüfus Cüzdan Örneği Doktora Belgesi1 Adet FotoğrafBilimsel Yayın Dosyası (5 Adet) | 3 ay |
| 8 | Personel Nakil İşlemleri – İşe Başlama | -Personel Atama Kararnamesi Nakil Bildirimi-Görevden ayrılış –Göreve Başlama-İlişik Kesme Belgesi | 1 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | **FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | **DEKANLIK** |
| **İsim** | Davut ERSOY | **İsim** | Doç. Dr. Mehmet TÖZLUYURT |
| **Unvan** | Fakülte Sekreteri  | **Unvan** | Dekan Yardımcısı |
| **Adres** | YBÜ İlahiyat Fakültesi Yozgat/Merkez | **Adres** | YBÜ İlahiyat Fakültesi Yozgat/Merkez |
| **Tel** | 0 354 242 11 23 | **Tel** | 0 354 242 11 23 |
| **Faks** | 0 354 242 11 21 | **Faks** | 0 354 242 11 21 |
| **e-Posta** | ilahiyat@yobu.edu.tr | **e-Posta** | ilahiyat@yobu.edu.tr |