T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  **(Personel İşleri Birimi)** | | | |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma**  **Süresi** |
| 1 | İzin İşlemleri | -PBS | 1 gün |
| 2 | Belge İsteği | -Kişi Beyanı | 10 gün |
| 3 | Bilgi Edinme | -Dilekçe | 15 gün |
| 4 | Görev Süresi Uzatılması | -Görev süresi Uzatma formu  -Yönetim Kurulu Kararı | 2 ay |
| 5 | Görevlendirmeler | -Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini  belirten belge  -Davet Mektubu  -Bölüm Başkanlığı yazısı | 20  gün |
| 6 | Başvuru İşlemleri (Öğretim Elemanı) | ALES Belgesi  -ÜDS, KPDS, YÖK Eşdeğer Belgesi  -Not Durum Belgesi  -Nufüs Cüzdan Örneği  -Mezuniyet Belgesi  -1 Adet Fotoğraf | 30  gün |
| 7 | Başvuru İşlemleri (Dr. Öğretim Üyesi) | -Dilekçe  -Özgeçmiş  -Yabancı Dil Belgesi  -Nüfus Cüzdan Örneği Doktora Belgesi  1 Adet Fotoğraf  Bilimsel Yayın Dosyası (5 Adet) | 3 ay |
| 8 | Personel Nakil İşlemleri – İşe Başlama | -Personel Atama Kararnamesi Nakil Bildirimi  -Görevden ayrılış –Göreve Başlama  -İlişik Kesme Belgesi | 1 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | **FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | **DEKANLIK** |
| **İsim** | Davut ERSOY | **İsim** | Doç. Dr. Mehmet TÖZLUYURT |
| **Unvan** | Fakülte Sekreteri | **Unvan** | Dekan Yardımcısı |
| **Adres** | YBÜ İlahiyat Fakültesi Yozgat/Merkez | **Adres** | YBÜ İlahiyat Fakültesi Yozgat/Merkez |
| **Tel** | 0 354 242 11 23 | **Tel** | 0 354 242 11 23 |
| **Faks** | 0 354 242 11 21 | **Faks** | 0 354 242 11 21 |
| **e-Posta** | [ilahiyat@yobu.edu.tr](mailto:ilahiyat@yobu.edu.tr) | **e-Posta** | [ilahiyat@yobu.edu.tr](mailto:ilahiyat@yobu.edu.tr) |