

**T.C.**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**

**LİSANS BİTİRME ÖDEVİ (TEZİ)**  
**YAZIM KILAVUZU**

**YOZGAT - 2020**

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	ii
<b>TAKDİM</b> .....	v
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> .....	6
<b>GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI</b> .....	6
<b>1.1. AMAÇ VE KAPSAM</b> .....	6
<b>1.2. KAĞIT ÖZELLİKLERİ</b> .....	6
1.2.1. Kağıt Ölçüsü ve Gramajı.....	6
1.2.2. Sayfa Düzeni .....	6
<b>1.2.2.1. Sayfaların Kullanılması</b> .....	6
<b>1.2.2.2. Kenar Boşlukları</b> .....	6
<b>1.2.2.3. Sayfalara Numara Verilmesi</b> .....	6
1.2.3. Yazı Tipi ve Boyutu .....	7
1.2.4. Yazım ve İmla Kuralları.....	7
<b>1.2.4.1. Satır Araları</b> .....	7
<b>1.2.4.2. Paragraflar</b> .....	7
<b>1.2.4.3. Şekiller, Tablolar ve Resimler</b> .....	8
1.2.5. Başlıklar .....	9
<b>1.2.6. Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması</b> .....	10
1.3.7. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması .....	10
<b>1.4. BİTİRME ÖDEVLERİNİN (TEZLERİN) ÇOĞALTILMASI VE CİLTLENMESİ</b> .....	11
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b> .....	12
<b>TEZİN DÜZENLENMESİ</b> .....	12
<b>2.1. KAPAK</b> .....	12
2.1.1. Dış Kapak.....	12
2.1.2. Başlık.....	13
2.1.3. Tez Sırtı .....	13
<b>2.2. ÖN KISIM</b> .....	13
2.2.1. İç Kapak .....	13
2.2.2. Kabul ve Onay Sayfası .....	13
2.2.3. İçindekiler.....	14

2.2.4. Tablo ve Şekiller Listesi.....	14
2.2.5. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi .....	14
<b>2.3. METİN KISMI/ ANA BÖLÜM.....</b>	<b>14</b>
2.3.1. Önsöz.....	14
2.3.2. Giriş.....	14
<b>2.3.2.1. Konu Seçimi.....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.2.2. Konunun Sınırlandırılması .....</b>	<b>16</b>
2.3.3. Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması .....	17
2.3.4. Sonuç.....	18
<b>2.5. SON KISIM .....</b>	<b>18</b>
2.5.1. Kaynakça.....	18
2.5.2. Ekler .....	18
2.5.3. Özgeçmiş.....	18
<b>2.6. ARKA KAPAK .....</b>	<b>18</b>
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....</b>	<b>19</b>
<b>KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ.....</b>	<b>19</b>
<b>3.2. İSNAD ATIF SİSTEMİ-DİPNOTLU YAZIM.....</b>	<b>20</b>
3.2.1. İsnad Atıf Sistemi Kaynakça Yazım .....	20
<b>3.2.1.1. Kitap-Tek Yazarlı .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2.1.2. Kitap-Çok Yazarlı.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2.1.3. Kitap-Editörlü .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2.1.4. Kuran-ı Kerim.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2.1.5. Kitab-ı Mukaddes .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2.1.6. Hadis Kaynakları .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2.1.7. Ansiklopedi .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2.1.8. Tez-Yüksek Lisans .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.1.9. Tez-Doktora .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.1.10. Makale.....</b>	<b>23</b>
3.2.2. İsnad Atıf Sistemi Metin İçi Yazım .....	24
<b>3.2.2.1.Kitap-Tek Yazarlı .....</b>	<b>24</b>
<b>3.2.2.2. Kitap-Çok Yazarlı.....</b>	<b>24</b>
<b>3.2.2.3. Kitap-Editörlü .....</b>	<b>24</b>
<b>3.2.2.4. Kuran-ı Kerim.....</b>	<b>25</b>

3.2.2.5. Kitabı Mukaddes.....	25
3.2.2.6. Hadis Kaynakları.....	25
3.2.2.7. Ansiklopedi.....	25
3.2.2.8. Tez-Yüksek Lisans.....	26
3.2.2.9. Tez-Doktora.....	26
3.2.2.10. Makale.....	26
<b>KAYNAKÇA</b> .....	28
<b>EKLER</b> .....	29
Ek 1: Sayfa Düzeni.....	29
Ek 2: Şekiller, Tablolar ve Resimler.....	30
Ek 3: İç ve Dış Kapak.....	31
Ek 4: Kabul ve Onay.....	32
Ek 5: İçindekiler.....	33
Ek 6: Kısaltmalar.....	34
Ek 7: Tez Raporu İçin Sırt Yazısı Örneği.....	35

## TAKDİM

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde hazırlanan lisans bitirme ödevlerinde (tezlerinde) bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda bitirme ödevleriyle (tezleriyle) ilgili genel ilkeler kısa ve öz olarak anlatılmış örneklerle çeşitlendirilerek sunulmuştur.

Hazırlanan bu Bitirme Ödevi (Tezi) Yazım Kılavuzunda, lisans bitirme ödevlerinin (tezlerinin) ve seminer çalışmalarının nasıl hazırlanacağı, sayfa düzeninin ne şekilde yapılacağı, kaynaklardan istifade yolları ve yöntemleri, dipnot kullanma metotları gibi hususlar ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Lisans Bitirme Ödevi (Tezi) hazırlayacak olan öğrencilerin, ödevlerle (tezlerle) ilgili olarak bu kılavuzda verilen biçim ve öz ile ilgili tüm ilkelere uymaları zorunludur.

Bu tez yazım kılavuzunun hazırlanmasında emeği geçen sayın Prof. Dr. Yunus Özger, Dr. Öğr. Üyesi Sezai BEKDEMİR, Dr. Arş. Gör. Gözde SIRGANCI ve Arş. Gör. Rahime Eymen Bakır'a teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Abdulkadir DÜNDAR  
Yozgat Bozok Üniversitesi  
İlahiyat Fakültesi Dekanı

# BİRİNCİ BÖLÜM

## GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

### 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu kılavuzun hazırlanış amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yürütülen lisans bitirme ödevi (tezi) çalışmaları ile seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Kılavuz metninde ödevler (tezler) için geçerli sayılan şekil ve esaslarının tamamı, seminer çalışmaları ve araştırma raporları için de geçerlidir. Bu kılavuz, Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Ödevi Usul ve Esasları, 19.10.2011 tarih ve 28089 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 8, 15, 24 ve 26.maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### 1.2. KAĞIT ÖZELLİKLERİ

#### 1.2.1. Kağıt Ölçüsü ve Gramajı

Fakültemizde hazırlanacak tez, seminer ve rapor çalışmalarında A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 75g/m<sup>2</sup> birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır.

#### 1.2.2. Sayfa Düzeni

##### 1.2.2.1. Sayfaların Kullanılması

Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. Ancak 400 sayfayı aşan tezlerde sayfaların iki yüzü de kullanılabilir.

##### 1.2.2.2. Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst kenarda 3 cm diğer kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. (Bkz. Ek 1)

##### 1.2.2.3. Sayfalara Numara Verilmesi

Tezin ön kısmında Romen rakamlarıyla sayfaların alt orta kısmına; tezin metin ve son kısmında ise, alt orta kısmına 12 punto olarak yazılır. Tezin ön kısmının

sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, v... gibi) tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar ( 1, 2, 3, 4, 5... gibi) numaralandırılır. Numaralandırma tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. İç Kapak, Tez Onay Sayfası, Yemin Metni, Özgeçmiş, İçindekiler, Şekiller, Grafikler, Tablolar ve Kısaltmalar Listesi gibi kısımların ilk sayfalarına numara verilir fakat sayfa numarası görünmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır.

### **1.2.3. Yazı Tipi ve Boyutu**

Metin kısmı Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında, iki yana yaslı olarak ve normal yazı karakteri kullanılarak yazılır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılar ile çizim ve tablolarda 10 punto ve normal yazı karakteri kullanılır. Tezin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle kalın olarak (boldface) yazılır. Diğer alt başlıklar ile tablo, şekil, grafik vb. başlıklar 12 punto kalın ve baş harfleri büyük yazılır.

### **1.2.4. Yazım ve İmla Kuralları**

Tezlerde imla ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlüğüne ve İmla Kılavuzuna uyulmalıdır. Örneğin; noktalama işaretlerinden ve dipnot numarasından önce boşluk bırakılmaz, sonra bir boşluk bırakılır. Özellikle ilahiyat alanında yapılan çalışmalarda İstilah - TDV İslam Ansiklopedisi dikkate alınmalıdır.

#### **1.2.4.1. Satır Araları**

Metin içinde satır aralarında 1,5 satır aralığı, dipnotlar, tablo ve şekiller ile bloklanmış alıntılarda 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

#### **1.2.4.2. Paragraflar**

Tez metninde satırlar “iki yana yasla” biçiminde yazılmalıdır. Her paragraf yazı alanı sol kenarından 1,5 cm içeriden başlar. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır. Metin içindeki paragraflar arasında 6nk aralık bulunmalıdır. Dipnot metinleri tek satır aralığı ile yazılır ve dipnot paragrafları öncesi 0 nk, sonrası 0 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragraf başı yapılmaz.

### 1.2.4.3. Şekiller, Tablolar ve Resimler

Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto kalın, “iki yana yaslı” olarak yazılır.

Tablo başlıkları 12 punto kalın, “iki yana yaslı” olarak yazılır. Tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Metin içinde “yukarıdaki tablo”, “aşağıdaki tablo” gibi ifadeler yerine tablo numarası (Tablo 2.1, Tablo 2.3 gibi) kullanılmalıdır. Numaralar her bölüm için birbirinden bağımsız olarak verilmelidir. Tablo, numaralandırılırken ilk rakam tezin bölümünü ikinci rakam ise tablonun kaçınıcı tablo olduğunu simgeleyecek şekilde verilmelidir. (Örneğin tezin 2. Bölümündeki 3. Tablo için “Tablo 2.3” şeklinde yazılmalıdır.) Tablo içindeki bilgiler; tek satır aralığında, Times New Roman yazı karakterinde, tezin tümünde aynı punto büyüklüğünde kullanılmak koşuluyla, 10 puntoya kadar küçültülerek yazılabilir. Metin içinde verilebilecek bilgiler tablo olarak sunulmamalı, tablolar gereksiz yere çoğaltılmamalıdır. Tablonun ilk sütununda yer alan değişkenler, ölçek, kategori adları vb. sola yaslı biçimde verilmelidir. Tablo içinde kullanılan sayılar hücre içinde sağa yaslı ve basamaklarına göre hizalanmış olmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra gelen rakamlar matematik kurallarına uygun olarak iki basamağa yuvarlanmalıdır. Tabloya ilişkin kaynak bilgisi, tablo altında sola yaslı olarak verilmelidir. Çalışmada kullanılan istatistiksel teknikler raporlanırken tablolardan yararlanılması durumunda her tekniğin farklı şekilde sunumu göz önüne alınarak İSNAD Yayın Kılavuzu’nun 2. Baskısında belirtilen ölçütler dikkate alınabilir. Aşağıda bir tablo örneği verilmiştir:

**Tablo 2.1. Çalışma Grubundaki Öğrenci Sayılarının Bölümlere Göre Dağılımı**

Bölüm	<i>f</i>	%
Okul Öncesi Öğretmenliği	45	22.50
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	90	45.00
Sınıf Öğretmenliği	65	32.50
Toplam	200	100.00



Boyutları bir sayfayı geçen tablo, yazı alanının dışına taşmadan yan döndürülerek sunulabilir ya da tablo bölünerek bir sonraki sayfadan devam edilebilir. Boyutları bir sayfayı geçen bölünmüş tablolarda, tablonun ilk bölümünde, tablonun altına parantez içinde “(Devam ediyor)” açıklaması eklenir. Sonraki sayfada devam eden bölümün başına ise aynı şekilde tablo numarası ve yanına kısaca “(Devam)” yazısı eklenir, altına da tablo kalın olarak yazılır. Ancak tablo içi başlıklar mutlaka bulunmalıdır. Tablo bir kaynaktan doğrudan alınmış ya da uyarlanmış ise tablonun altında alınan kaynak belirtilmelidir. Aşağıda bir tablonun bir sayfaya sığmaması durumunda, nasıl bölüneceğini ve bir sonraki sayfadan nasıl devam edeceğini gösteren bir örnek verilmiştir:

**Tablo 2.1. Çalışma Grubundaki Öğrenci Sayılarının Bölümlere Göre Dağılımı**

Bölüm	<i>f</i>	%
Okul Öncesi Öğretmenliği	45	22.50
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	90	45.00

(Devam Ediyor)

**Tablo 2.1. (Devam) Çalışma Grubundaki Öğrenci Sayılarının Bölümlere Göre Dağılımı**

Bölüm	<i>f</i>	%
Sınıf Öğretmenliği	65	32.50
Toplam	200	100.00

Kaynak. Yazarın soyadı, yılı, sayfa numarası

### 1.2.5. Başlıklar

Bölüm başlıkları, tek sayfada ve bütün sözcükler büyük harfle, kalın ve 14 punto boyutlarında yazı karakterleriyle yazılır ve metin ortalanır. Birinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, 12 punto ve kalın yazılır ve ortalanır. İkinci ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, 12 punto ve kalın diğerleri küçük harflerle yazılır ve sol kenardan paragraf ile hizalanır. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 1,5 satır sonra 1 satır boşluk bırakılır. Tezin ana bölümleri, Birinci Bölüm, İkinci Bölüm şeklinde yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı

boşluk bırakılır. Tablo, şekil vb. başlıkları öncesi 12nk, sonrası ise 6nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil vb. den önce verilir.

### **1.2.6. Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması**

Ana bölümler Birinci Bölümle başlar. Her bölüm başlığı, 14 punto ile Koyu ve Ortalanmış olarak “BİRİNCİ BÖLÜM” şeklinde yazılır. Onun altına ise aynı biçimde bölümün başlığı yazılır.

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur: Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları

1.1.

1.1.1.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

2.1.

2.1.1. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

### **1.3.7. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması**

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 0 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır ve iki yana yaslı olarak yazılır. Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1’den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1’den başlayan numaralama yapılır.

#### **1.4. BİTİRME ÖDEVLERİNİN (TEZLERİN) ÇOĞALTILMASI VE CİLTLENMESİ**

Fakülteye teslim edilen ödevlerin (tezlerin) hiçbir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Ciltlenip imzalanan ödevlerin (tezlerin) en az 3 kopyası, 1 adet CD ile birlikte fakülteye teslim edilir. Üzerine bilgisayarda yazarın adı ve soyadı, tez başlığı ile tezin yılı ve türü (Lisans Bitirme Ödevi) yazılan etiketler CD kabı üzerine yapıştırılır. Danışman tarafından onaylanan ödevlerin (tezlerin) dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanarak fakülteye teslim edilir. Dış kapakta, iç kapaktaki tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış kapaktaki bilgiler matbaa veya bilgisayarda yazılır.

Ödevin (tezin) tam metni, danışman tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Hazırlanan PDF dosyası ile Word dosyası fakülteye teslim edilecek CD'ye yüklenir.

Fakülteye teslim edilen ödevle (tezle) ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verilirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenir:

Örnek:

ad\_soyad\_tez. pdf

Bu formata uygun hazırlanan bitirme ödevi (tezi) süresi içinde fakülteye teslim edilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### TEZİN DÜZENLENMESİ

Bitirme ödevleri (tezleri), Kapak kısmının dışında “Ön Kısım,” “Metin Kısmı” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

#### **Kapak**

Dış Kapak

Başlık

Tez Sırtı

#### **1. Ön Kısım**

İç Kapak Sayfası

Tez Kabul Ve Onay Sayfası

İçindekiler

Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Vb. Unsurların Listeleri,

Kısaltmalar/Simgeler Listesi.

#### **2. Metin Kısmı**

**ÖNSÖZ**

**GİRİŞ**

**TEZİN BÖLÜMLERİ**

**SONUÇ**

#### **3. Son Kısım**

**KAYNAKÇA**

**EKLER**

**ÖZGEÇMİŞ**

#### **2.1. KAPAK**

Bu bölümde; dış kapağa, tezin başlığına/adına ve tezin sırt bölümündeki bilgilerin yazımına ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

##### **2.1.1. Dış Kapak**

Dış ve iç kapak sırasıyla, Üniversite ve Fakülte bloğu, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Başlığı, Tezin Türü, Tez Danışmanının Unvanı, Adı Soyadı, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Bütün yazılar ortalanır.

Tez başlığı 16 punto olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır.

Tezin türü olarak Lisans Bitirme Ödevi (Tezi) olarak yazılır (Bkz. Ek 3).

### **2.1.2. Başlık**

Başlık; tezin içeriğini yansıtmalı, 15 sözcüğü geçmemeli ve ters piramit (gittikçe daralan satırlar) biçiminde yazılmalıdır. Başlıktaki sözcük sayısı zorunlu durumlarda Enstitü onayı alınmak koşuluyla 20 sözcüğe kadar çıkarılabilir. Başlık; matematiksel formül, parantez içi açıklama, simge ve kısaltma içermemeli; başlıkta “... Konusuna İlişkin Bir Çalışma”, “... Konusuna İlişkin Bir Araştırma”, “... İli Örneği”, “... Açısından İncelenmesi”, “... Sınıf Ders Kitabı Örneği” gibi ifadelerle yer vermekten olabildiğince kaçınılmalıdır.

### **2.1.3. Tez Sırtı**

Tezlerin kütüphaneye konulduğunda rahatlıkla bulunabilmesi için sırt yazısı konmalıdır (Bkz. Ek 12). Tezin dış kapağının sırtına ise yazarın adı soyadı, tezin adı, tezin türü (Yüksek Lisans, Doktora) ve tezin yapıldığı yer, yılı üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (ör: Yunus ÖZGER XIX. YÜZYILDA BAYBURT Doktora Tezi Erzurum 2010).

## **2.2. ÖN KISIM**

### **2.2.1. İç Kapak**

İç kapak Dış kapak ile aynı olmalıdır. Dış kapak ile iç kapak arasında boş bir sayfa olmalı, boş sayfadan sonra Yozgat Bozok Üniversitesi belirtkesinin (ambleminin) olduğu sayfa yer almalıdır.

### **2.2.2. Kabul ve Onay Sayfası**

Kabul ve onay sayfasında tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan kurumun adı, tezin tarihi, tezi onaylayan danışmanın unvan ve adı bulunur. Tez danışmanı, tezi onayladığı takdirde, tez onay sayfasının ilgili kısmını imzalar. Tez Kabul ve Onay Sayfası Ek 4’te gösterildiği gibi hazırlanır.

### **2.2.3. İçindekiler**

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Listesinde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Romen rakamlarıyla sayfa numarası verilir fakat ilk sayfasında bu sayfa numarası görünmez diğerk sayfalarında görünür. İçindekiler tablosunda başlık düzeylerine göre her bir alt başlığa girintili olarak yer verilir. (Bkz. Ek 8)

### **2.2.4. Tablo ve Şekiller Listesi**

Tezdeki tablo ve Şekiller dizini eğer çok fazla sayıda tablo ve Şekil yoksa “Tablo ve Şekiller Dizini” başlığı altında birlikte, fazla sayıda tablo, Şekil veya resim varsa ayrı “Tablolar Dizini”, “Şekiller Dizini” gibi ayrı başlıklar altında sunulur. Bir tek tablo ya da Şekil için ayrı bir liste yapılmaz (Bkz. Ek 9).

### **2.2.5. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi**

Tezde kısaltılmasına gereksinim duyulan kurum, kuruluş, lme aracı adları vb. kullanıldığında bunlar tez içinde ilk geçtiği yerde açık biçimde yazılmalı ve kısaltması parantez içinde verilmeli, sonrasında tezin bütününde adın kısaltılmış biçimi kullanılmalıdır (Bkz. Ek 10).

## **2.3. METİN KISMI/ ANA BÖLÜM**

### **2.3.1. nsz**

nsz; tezin amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlüklere dair verilen bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “nsz” ibaresi, büyük harflerle kalın ve sayfanın üst ortasına gelecek Şekilde yazılır ve nsz metni iki sayfayı geçmez.

### **2.3.2. Giriş**

Giriş bölümü, “Bu bölümde; problem, amaç, önem, varsayım, sınırlılıklar ve çalışmada geçen kavramların tanımları yer almaktadır.” gibi bir cümle ile başlamalıdır. Aşağıda “Giriş” bölümünde yer alan başlıklara ilişkin kısa açıklamalara yer verilmiştir.

### 2.3.2.1. Konu Seçimi

Araştırma sürecinin temel basamağı olarak kabul edilen konu seçimi, araştırmanın takip eden diğer aşamalarının ön koşulu olduğu için en önemli ve kritik aşamadır. Bu nedenle konu seçiminde gösterilecek titizlik ve duyarlılık, araştırma sürecinin diğer aşamalarında karşılaşılabilecek muhtemel sorunların ortaya çıkmasını önleyebilecektir. Tez konusu seçiminde dikkate alınabilecek belli başlıca genel olarak kaynaklar; bilimsel dergilerdeki güncel konular, geçmiş tarihli tezlerin önerdiği araştırma konuları, ilgili alandaki uzmanların önerdiği araştırma konuları, ilgili alandaki akademisyen ve araştırmacıların öngördüğü araştırma gerekliliği duyulan konular, genel olarak kabul görmüş ancak kanıtlanmamış varsayımlar ve ilgili alandaki uzmanlar tarafından kanıtlanmamış veya zayıf bir şekilde kanıtlanmış iddialar olarak sıralanabilir. Konu seçiminde en önemli noktalardan biri, araştırmacının konuya olan ilgisidir. Araştırmanın uzun zaman alması araştırmacının konuya bağlılığını azaltabilir. Bu nedenle sevilen bir konu tercih edilmelidir. Araştırma konusu, yeni ya da daha önce fazla çalışılmamış olmalı ve bilimin gelişmesine katkıda bulunmalıdır. Ayrıca araştırmada toplum yararı da göz önünde tutulmalıdır. Araştırma konusu belirgin ve kolay anlaşılır olmalıdır. Araştırmacının bilgi düzeyi seçtiği konuyu araştırabilecek nitelikte olmalı, konuyla ilgili kaynaklara kolay ulaşılabilir. Diğer taraftan, hiçbir tez konusunun da mükemmel olmadığı belirtilmelidir. Bu kapsamda, bir tez konusu seçerken, konuya ilişkin akılda tutulması gereken bazı temel noktalar; konunun araştırılma ihtiyacı, araştırma yöntemlerine uyum, makul bir zamanda tamamlanabilmesi, muhtemel sonuçların simetrik olması, araştırmacının yeteneklerine ve ilgisine uyumu, finansal kaynak yaratabilme bakımından çekici olması ve mesleki gelişimi sağlayacak bir alanda hazırlanıyor olması şeklinde sıralanabilir. Araştırma bütünlüğünü sağlayabilme açısından belirleyici bir özellik taşıyan konu seçimi aşamasına gereken önemin verilmesi, araştırmanın etkinliğini de artıracaktır. Genellikle araştırmaya yönelik harcanan zaman ve enerjinin önemli bir bölümü, konu seçimine dönük kullanılmaktadır. Bu gerçek, araştırmacı için konu seçiminin önemini açık olarak ortaya koymaktadır.

### 2.3.2.2. Konunun Sınırlandırılması

Konu seçimi aşamasını, konuyu sınırlandırma aşaması izlemektedir. Konunun gereğinden fazla geniş olması araştırmayı zorlaştırdığı gibi, gereğinden az dar olması da araştırmayı gereksiz kılmaktadır. Konunun genişliği araştırmacının zamanına ve seçilen konuya göre değişmektedir. Konunun sınırlandırılmasında, araştırılacak konuya ilişkin yapılan ilk okuma, gözlemler ve harcanan düşünme süreci sonucunda araştırmacının kafasında oluşan sorun ve o soruna ilişkin önereceği çözüm veya çözümler büyük önem taşımaktadır. Araştırmacının konuyu sınırlandırması, o konu hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır.

Giriş bölümünü oluşturan ve tez konusuna ilişkin giriş mahiyetinde olan bu bölüm farklı anabilim dallarına göre farklı başlıklandırma ile sunulabilir ya da aşağıdaki başlıkları kapsayan tek bir başlık altında yazılabilir.

*Problem Durumu:* Araştırmanın giriş bölümünde araştırılacak konunun çerçevesi çizilerek niçin bu konunun araştırılmaya değer olduğu gerekçelendirilerek yazılır ve araştırmacının kendi özgün problem cümlesi ile bitirilir.

*Amaç:* Amaç cümlesi, probleme çözüm aramak üzere araştırmanın sonunda ulaşılmaması istenen hedef ve ilgili değişkenler belirtilerek; somut, genel ve düz cümle biçiminde ifade edilmelidir. İlgili anabilim dalları araştırma soruları ya da hipotezlerini amaç alt başlığı altında genel amaca bağlı alt amaç/araştırma sorusu/hipotez olarak yazabilir.

*Önem:* Bu bölümde ayrıca bu çalışmanın araştırılmaya değer görülme nedenleri gerekçeleri ile açıklanır. Bu gerekçeler araştırma sonuçlarının kurama ya da uygulamaya katkıları ile bu sonuçların hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılabileceği ile ilişkili olarak ele alınmalıdır.

*Varsayım:* Eğer var ise araştırmayı etkileyeceği düşünülen, doğruluğundan büyük ölçüde emin olunan ya da doğru kabul edilen, denenmeyen/denenemeyen yargılar varsayım olarak yazılmalıdır.

*Sınırlılık:* Araştırmada ele alınan problemin konusuna, değişkenlerine ve araştırmanın yöntemine ilişkin sınırlılıklar olabilir. Bu sınırlılıklar zaman, maliyet ve



değişkenlerin kontrolüne bağlı olarak da ortaya çıkabilir. Sınırlılıklar, araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumların belirtilmesidir. Araştırma bulguları, verilen sınırlılıklar içinde geçerlidir.

*Tanımlar:* Araştırmada sık kullanılan, yanlış anlamalara ve değişik yorumlara neden olabilecek kavramların; özellikle de tezin başlığında geçen kavramların tanımları verilmelidir. Tanımlar, belli soyut kavramlara açıklık getirmek amacıyla, ikinci bir yorumu gerektirmeyecek biçimde, açık, ölçülebilir ve araştırmaya özgü olmalıdır. Bu tür tanımlar, işlevsel tanımlar olarak adlandırılır. Kavramların kaynak kullanılarak “kavramsal tanımları”nın yapılması söz konusu olabileceği gibi, yine de çalışma açısından değerli ve açıklayıcı tanımların “işlevsel tanımlar” olduğu unutulmamalıdır.

### **2.3.3. Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması**

Ana bölümler Birinci Bölüm ile başlar. Her bölüm başlığı, 14 punto ile Koyu ve Ortalanmış olarak “BİRİNCİ BÖLÜM” şeklinde yazılır. Onun altına ise aynı biçimde bölümün başlığı yazılır.

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur: Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları

1.1.

1.1.1.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

2.1.

2.1.1. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

### **2.3.4. Sonuç**

Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince kısa, genel ve anlaşılır bir biçimde yazılmalıdır. Sonuç bölümünün, bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı olmadığı, bulgulara ilişkin araştırmacının alt amaçları doğrultusunda ulaştığı yargısı olduğu bilinmelidir. Sonuçların, okumayı kolaylaştırması açısından alt amaçlara uygun olarak alt başlıklara ayrılması ve maddeler hâlinde yazılması önerilir.

## **2.5. SON KISIM**

Bu bölümde “Kaynakça”, “Ekler” ve “Özgeçmiş”e ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### **2.5.1. Kaynakça**

Kaynaklarda, metin içinde kullanılan kaynaklar alfabetik (abecesel) olarak verilmelidir. Metin içinde belirtilmeyen/kullanılmayan kaynaklar, kaynaklarda kesinlikle yer almamalıdır. Örnek kaynak gösterimleri Üçüncü Bölüm'de verilmiştir. Kaynak gösterimlerindeki ayrıntılar için bu örneklere bakılabilir.

### **2.5.2. Ekler**

Ekler bölümünde; araştırmanın niteliğine uygun olarak ana metnin akışını bozacağı düşünülen ayrıntılı çözümlene çıktılar, kitap özetleri, ölçme araçları, yönetmelik, izin belgesi vb. yer alır. Her ek yeni bir sayfadan başlar ve 12 punto ve koyu biçimde Ek 1, Ek 2... gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

### **2.5.3. Özgeçmiş**

Özgeçmişe yazarın adı ve soyadı, e-posta adresi, öğrenim durumu ve iş deneyimi yazılmalı, varsa yayın listesi eklenmelidir. Bu bölümde, tez, uzmanlık dalı, eğitim ve varsa iş deneyimi, yayınlar ve alınan ödüllere yer verilir. Özgeçmiş sayfası 3. tekil şahıs kullanılarak yazılmalıdır. (Örneğin yüklem bitirdim, yaptım yerine bitirdi, yaptı şeklinde kullanılmalıdır.)

## **2.6. ARKA KAPAK**

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak verilir. Kaynak gösterme, bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımalıdır. Başkalarının bilgi birikiminden ve düşüncelerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanan bilginin kaynağı, neyin nereden alındığı açıkça belirtilmelidir.

Başkalarının düşüncelerini, söylemlerini, verilerini ve yapıtlarını kaynak göstermeden kullanmaya intihal denir. İntihal olguları, hukuki olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de disiplin soruşturmasına konu olabilir ve dersten kalmak, tezi reddedilmek, üniversiteden ya da meslekten atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan kurtarmaz.

Alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“.....”) gösterilir. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilir. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.

Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak gösterilir.

Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgidен hemen sonra bir parantez içinde gösterilir ya da bu konudaki açıklama dipnotta belirtilir. Alıntılar tırnak içinde yazılır.

Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az 12nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı yapılan kısım italik yazılarak alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.

Fakültemiz bünyesinde yapılan lisans bitirme tezlerinde İSNAD kaynak gösterme yöntemleri esas alınacaktır. Kaynak gösterme yöntemi tezin tamamında standart biçimde kullanılır.

## **3.2. İSNAD ATIF SİSTEMİ-DİPNOTLU YAZIM**

### **3.2.1. İsnad Atıf Sistemi Kaynakça Yazım**

#### **3.2.1.1. Kitap-Tek Yazarlı**

Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Sezai Bekdemir, *Nafaka İlmihali* (İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 2019), 30.

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Bekdemir, Sezai. *Nafaka İlmihali*. İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 1. Basım, 2019.

### 3.2.1.2. Kitap-Çok Yazarlı

Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

**Örnek:** Bekir Topaloğlu vd., *İslam'da İnanç Esasları* (İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25.

**Kaynakçada:** İlk Yazar Soyadı, Adı vd.. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Topaloğlu, Bekir vd.. *İslam'da İnanç Esasları*. İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

### 3.2.1.3. Kitap-Editörlü

Editör Adı ve Soyadı (ed.), *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

**Örnek:** Sezai Bekdemir (ed.), *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)* (Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2012), 78.

**Kaynakçada:** Editör Soyadı, Adı (ed.). *Kitap Adı*. x Cilt. Şehir: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi.

**Örnek:** Bekdemir, Sezai (ed.). *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)*. Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2015.

### 3.2.1.4. Kuran-ı Kerim

*Meâl Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.

**Örnek:** *Kur'ân-ı Kerîm Meâli*, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.

**Kaynakçada:** *Meâl Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** *Kur'ân-ı Kerîm Meâli*. çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

### 3.2.1.5. Kitap-ı Mukaddes

*Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı), Bölüm Adı Bölüm Numarası/Cümle Numarası.

**Örnek:** *Kitâb-ı Mukaddes* (İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 6. Basım, 2003), Yaratılış 1/12.

**Kaynakçada:** *Kitap Adı*. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** *Kitâb-ı Mukaddes*. İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 2. Basım, 2003.

### 3.2.1.6. Hadis Kaynakları

Yazar Adı Soyadı, *Hadis Kitabının Adı*, nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası).

**Örnek:** Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Câmi ‘u’ş-şahîh*, nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr (b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 1422/2001), “Menâkıb”, 24 (No. 3437).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Yazar Adı. *Hadis Kitabının Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmi ‘u’ş-şahîh*. nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

### 3.2.1.7. Ansiklopedi

Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, *Ansiklopedi Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

**Örnek:** Ferhat Koca, “Has”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* (İstanbul: TDV Yayınları, 1997), 16/264.

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı* (Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl.

**Örnek:** Koca, Ferhat. “Has”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 16/264-267. İstanbul: TDV Yayınları, 1997.

### **3.2.1.8. Tez-Yüksek Lisans**

Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Mehmet Altuntaş, *Kur`an-ı Kerim'e Göre İmtihan Gerçeği* (Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2002), 45.

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. Varsa Erişim Adresi.

**Örnek:** Altuntaş, Mehmet. *Kur`an-ı Kerim'e Göre İmtihan Gerçeği*. Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2002.

### **3.2.1.9. Tez-Doktora**

Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Sezai Bekdemir, *Sadrüşşeria es-Sâni'nin Hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh Adlı Eseri Bağlamında)* (Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2016), 122.

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl. (varsa) Erişim Adresi.

**Örnek:** Bekdemir, Sezai. *Sadrüşşeria es-Sâni'nin Hukukçuluğu (Et-Tavzîh fi Halli Ğavâmizi't Tenkîh Adlı Eseri Bağlamında)*. Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Tezi, 2016.

### **3.2.1.10. Makale**

Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası.

**Örnek:** Abdulkadir Dündar, “Bir Belgeye Göre Amasya II. Bayezid Külliyesi”, *Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 44/2 (2003), 131-172.

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı.  
<https://doi.org/XXXXXXXXXX>

**Örnek:** DüNDAR, Abdulkadir. “Bir Belgeye Göre Amasya II. Bayezid Külliyesi”. *Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 44/2 (2003), 131-172.  
<https://doi.org/XXXXXXXXXX>

### 3.2.2. İsnad Atıf Sistemi Metin İçi Yazım

#### 3.2.2.1. Kitap-Tek Yazarlı

... (Yazar Soyadı, Basım Yılı).

**Örnek:** ... (Pırlanta, 2013).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Pırlanta, İsmail. *Orta Çağ'ın İncisi Nişabur*. İstanbul: Hikmetevi Yayınları, 2013.

#### 3.2.2.2. Kitap-Çok Yazarlı

... (İlk Yazarın Soyadı vd., Basım Yılı).

**Örnek:** ... (Bardakoğlu vd., 1998).

**Kaynakçada:** İlk Yazar Soyadı, Adı vd.. *Kitap Adı*. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Bardakoğlu, Ali. vd.. *İlmihal*. 2 Cilt. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2000.

#### 3.2.2.3. Kitap-Editörlü

... (Editör Soyadı, Basım Yılı).

**Örnek:** ... (Bekdemir, 2012).

**Kaynakçada:** Editör Soyadı, Adı (ed.). *Kitap Adı*. x Cilt. Şehir: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi.



**Örnek:** Bekdemir, Sezai (ed.). *Mükemmel Örnek Hz. Muhammed (S.A.V.)*. Sivas: Sivas İl Müftülüğü Yayınları, 2012.

#### 3.2.2.4. Kuran-ı Kerim

... (Meâl Adı, Basım Tarihi, Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası).

**Örnek:** ... (*Kur'ân-ı Kerîm Meâli*, 2009, el-Enfâl 8/2)

**Kaynakçada:** *Meâl Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** *Kur'ân-ı Kerîm Meâli*. çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

#### 3.2.2.5. Kitabı Mukaddes

... (*Kitap Adı*, Basım Tarihi, Bölüm Adı Bölüm Numarası/Cümle Numarası).

**Örnek:** ... (*Kitâb-ı Mukaddes*, 2003, Yaratılış 1/12).

**Kaynakçada:** *Kitap Adı*. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** *Kitâb-ı Mukaddes*. İstanbul: Kitabı Mukaddes Şirketi, 2. Basım, 2003.

#### 3.2.2.6. Hadis Kaynakları

... (Yazar Soyadı, "Kitâb Adı", Bâb Numarası).

**Örnek:** ... (Buhârî, "Menâkıb", 24).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Yazar Adı. *Hadis Kitabının Adı*. nşr. Neşreden Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.

**Örnek:** Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmi 'u's-şahîh*. nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki'n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

#### 3.2.2.7. Ansiklopedi

... (Yazar Soyadı, Yıl).

**Örnek:** ... (Aydın, 1997).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı* (Edisyon).  
ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl.

**Örnek:** Aydın, Hakkı. “Fusûlü’l-Bedâyi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 13/229-230. İstanbul: TDV Yayınları, 1996.

### 3.2.2.8. Tez-Yüksek Lisans

... (Yazar Soyadı, Yıl).

**Örnek:** ... (Erdem, 1997).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. (varsa) Erişim Adresi

**Örnek:** Erdem, Suat. *İslam Hukukunda Cezalarda Gözetilen Amaçlar*. Ankara: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 1997.

### 3.2.2.9. Tez-Doktora

... (Yazar Soyadı, Yıl).

**Örnek:** ... (Yakut, 2016).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yılı.

**Örnek:** Yakut, Selahattin. *Öğretmenlerde Yabancılaşma, Yalnızlık ve Dindarlık İlişkisi: Polatlı Örneği*. Isparta: Süleyman Demirel Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2016.

### 3.2.2.10. Makale

... (Yazar Soyadı, Yılı).

**Örnek:** ... (Yılmaz, 2019).

**Kaynakçada:** Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı.  
<https://doi.org/XXXXXXXXXX>

**Örnek:** Yılmaz, Orhan. “Gazzâli’nin Eyyühe’l-Veled İsimli Kitabının Önemi ve Kitapta Geçen Hadislerin Değerlendirmesi”. *Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 15/15 (Haziran 2019), 185-213. <https://doi.org/xxxxxxx>

- ❖ İsnad atıf sistemi dipnotlu ve metin içi kullanım şekillerine dair detaylı bilgi için [İsnad Atıf Sistemi](#) bağlantısı kullanılmalıdır.

## **KAYNAKÇA**

Bozok Üniversitesi (2020). Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu.

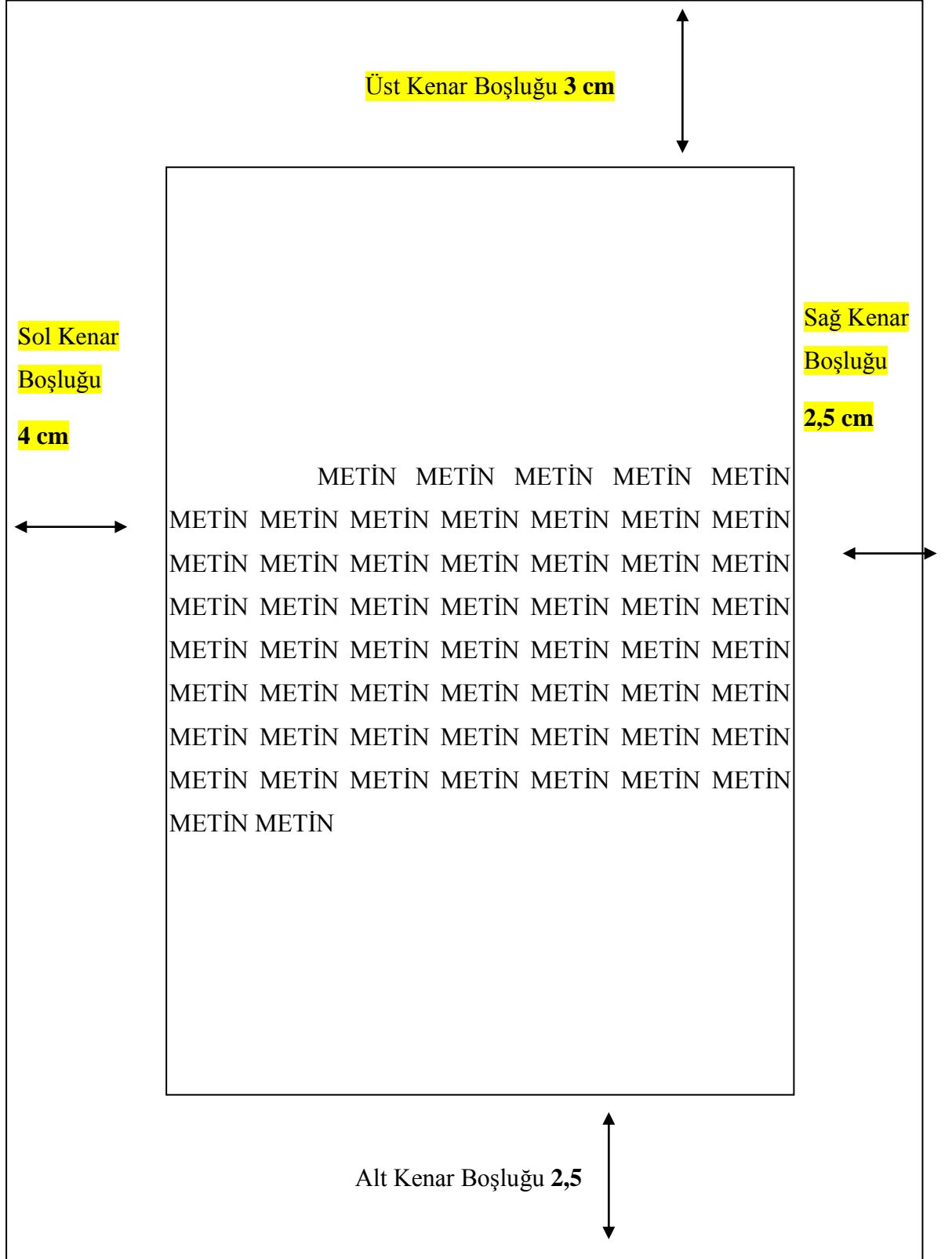
Marmara Üniversitesi (2006). Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu. İstanbul: Golden Print Ofset Basım & Yayın Hizmetleri

Türk Dil Kurumu. (2018). Yazım Kılavuzu. Ankara: Türk Dil Kurumu Yayını

## EKLER

### Ek 1: Sayfa Düzeni

Kâğıt Ebadı A4 (21x29.7)



## Ek 2: Şekiller, Tablolar ve Resimler

**Resim 1.1:** Sivas Divriği Ulu Camii'nden bir görüntü



**Kaynak:** Dünder, Abdulkadir. (2020).

Ya da Yazar Adı Soyadı, Kaynak İsmi, Yayın Yeri, Yılı, Yararlanılan Sayfa No.

**T.C.**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

Yedi Satır Boşluk (1 satır Aralığı İle)

**Ömer ÇEÇEN**

Yedi Satır Boşluk (1 satır Aralığı İle)

**İSLAM HUKUKUNDA TAHARRÎ**

Yedi Satır Boşluk (1 satır Aralığı İle)

**Lisans Bitirme Ödevi (Tezi)**

Yedi Satır Boşluk (1 satır Aralığı İle)

**Danışman:**

**Dr. Öğrt. Üyesi Sezai BEKDEMİR**

Yedi Satır Boşluk (1 satır Aralığı İle)

**Yozgat – 2020**

**Ek 4: Kabul ve Onay**

	<p><b>YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>LİSANS BİTİRME ONAY FORMU</b></p>
---	--

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

Fakültemizin Lisans Programı ..... numaralı öğrencisi  
.....'nın hazırladığı “.....” başlıklı bitirme ödevi (tezi)  
Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili  
maddeleri gereğince ../../../.. tarihinde ..... gününde tezin onayına karar  
verilmiştir.

**Danışman**



## **Ek 5: İçindekiler**

İ KAPAK SAYFASI	(Bu kısmın sayfa numaralandırılması Roma Rakamları ile yapılacaktır)	i
İÇİNDEKİLER		ii
TABLolar DİZİNİ		iii
ŞEKİLLER DİZİNİ		iv
KISALTMALAR/SİMGELEr		v
ÖNSÖZ		vi
<b>GİRİŞ</b>	(Tez sayfa numarası bu kısımdan başlar)	1
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>		2
ANA BAŞLIK		2
Alt Başlık		3
Alt Başlık		4
...		5
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b>		6
ANA BAŞLIK		6
Alt Başlık		7
Alt Başlık		8
...		9
<b>SONUÇ</b>		10
<b>KAYNAKÇA</b>		11
<b>EKLER</b>		12
<b>ÖZGEÇMİŞ</b>		15

**NOT:** Bu kısımdaki sayfa numaraları temsilidir. Araştırmacı tezinin sayfa numaralarını bu örneğe bakarak oluşturacaktır.

## Ek 6: Kısaltmalar

### KISALTMALAR LİSTESİ

YŞS	:	Yozgat Şeriyeye Sicili
BOA	:	Başbakanlık Osmanlı Arşivi
DİA	:	Diyanet İslam Ansiklopedisi
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
DTCFD	:	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi
GNS	:	Genel Nüfus Sayımı
GSMH	:	Gayri Safi Milli Hasıla
IMF	:	Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)
İMKB	:	İstanbul Menkul Kıymetler Borsası
MEB	:	Milli Eğitim Bakanlığı
nşr.	:	Neşreden
s.	:	Sayfa
TTK:		Türk Tarih Kurumu
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu

**Ek 7: Tez Raporu İçin Sırt Yazısı Örneği**

**Ömer YILMAZ**    **Sınıf Eğitimi Alanında Yapılan Lisansüstü Tezlerin**    **Yüksek Lisans Tezi**    **YOZGAT 2019**  
**Öğretmen Görüşlerine Göre Değerlendirilmesi**