

BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ NOT İTİRAZ TETKİK FORMU

İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Aşağıda belirttiğim ders sonucuna itiraz ediyorum. Gereğini arz ederim.

Bölümü/Sınıfı: Numarası:

Adı ve Soyadı: Dersin Adı:

Sınav Türü: (Dönem içi) [] (Dönem Sonu) [] (Diğer) []

Tarih: J. / Öğrencinin imzası:

Dekanlık tarafından doldurulacaktır.

Tarih: / / * Sayı: 300/

Dersin Adı: Dersin Sorumlusu:

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İtirazın tetkikini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer YILMAZ
Dekan

Tarih: / J.

Dersin Sorumlusu Sayın

Sınav kâğıdının maddi hata bakımından kontrolünü rica ederim.

BÖLÜM BAŞKANI: İmza:

Tarih: / /

..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Kontrol sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

(Rakam ve Yazıyla) İlk Not: Son Not:

DERS SORUMLUSU: İmza:

Tarih: J. /

DEKANLIK MAKAMINA

İtiraz tetkik sonucu aşağıda arz edilmiştir.

Maddi hata: (Rakam ve Yazıyla) Kesinleşen Not:

BÖLÜM BAŞKANI: İmza:

*Bu form B.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğimin 22. maddesi uyarınca düzenlenmiştir.

Form ders sorumlusu tarafından en geç 3 (üç) gün içinde ilgili bölüm başkanlığına iade edilir. İlk not öğrencinin itiraz ettiği, son not ders sorumlusunun kontrolü sonucunda ulaştığı nottur. Eğer son not ilk nottan farklı ise, ders sorumlusunun ayrıca arka sayfadaki Maddi Hata Açıklama Tablosu'nu doldurması gerekir. Maddi hata ile ilgili düzenlemeler bu tabloda yapılır. Ders sorumlusu tarafından sınav cevap kağıdı üzerinde hiçbir not düzeltilmesi yapılmamalıdır.

Bölüm başkanı gerekli incelemeleri yaparak, maddi hata VARDIR veya YOKTUR şeklinde ilgili yeri doldurur. Kesinleşen not; bölüm başkanının yaptığı incelemeler sonucunda ulaştığı, ders sorumlusu tarafından belirtilen, ilk ya da son nottur.

MADDİ HATA AÇIKLAMA TABLOSU

SORU NO (1)	HATA TÜRÜ (2)	AÇIKLAMA (3)	NOTTAKİ DEĞİŞME (4)

DERS SORUMLUSU: **Tarih:**// **İmza**

Açıklama:

Bu tablo itiraz konusu sınav kağıdında maddi hata görüldüğü takdirde doldurulur.

1. Maddi hata belirlenen sınav sorusunun numarası yazılacaktır. Hata sınav sorusuyla ilgili değilse boş bırakılacaktır.
2. Aşağıdaki maddi hata türlerinden hangisi yapılmış ise ona ait kısaltma yapılacaktır.

-Toplama Hatası (T) : Sınav kâğıdına verilen toplam not, gerçekte N olmasına rağmen, toplama işlemi yanlış yapıldığından

$N \pm h$ olarak gösterilmiştir.

-Değerlendirilmenin Unutulması (DU) : Herhangi bir soruyu öğrenci cevapladığı (ya da cevaplamadığı) halde, hak ettiği puanın verilmesi unutulmuştur (Yada hak etmediği puan verilmiştir.) ($\pm h$)

-Değerlendirilme Noksanlığı (DN) : Herhangi bir soruyu öğrenci belli bir oranda cevapladığı (ya da cevaplamadığı) bu oranın gerektirdiği ölçüde puan verilmemiştir (yada gerektirmediği ölçüde puan verilmiştir.) ($\pm h$)

-Aktarma Hesabı (A) : Öğrencinin notu (N) sınav kâğıdından not listesine (ya da bu listeden başka bir belgeye) aktarılırken hata yapılmasıdır. ($N \pm h$)

-Diğer (D)

3. Hatanın mahiyeti hakkında daha ayrıntılı ve tamamlayıcı açıklama yapılacaktır. Gerekirse, ek alan ya da kâğıt kullanılabilir.
4. Hata nedeniyle eklenen ya da eksiltelen not miktarı (h) rakam ve yazıyla yazılacaktır.