



**T.C.**  
**BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İlahiyat Fakültesi Dekanlığı**



**İLÂHIYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**YOZGAT**

Bölümümüz lisans programlarında yürütmekte olduğum ders / dersleri, görevli / raporlu olmam nedeniyle ... / ... / 201.. — ... / ... / 201.. tarihleri arasında aşağıda verilen program dahilinde telifisini yapmak istiyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.... / .... / 201...

Öğr. Elemanı :

İmza :

Dersin Adı	Öğretim Şekli		Programdaki		Telaflı Edileceği		Telaflı eden Öğr. Elemanı
	i.Öğr.	ii.Öğr	Tarih	Saat	Tarih	Saat	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**Haftalık ders yükü :**

I. öğretim : .... saat

II. öğretim : .... saat

**Bölüm Başkanı**

Adı Soyadı :

İmza :

**İLÂHIYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU KARARI**

Fakülte Yönetim Kurulunun ... / .... / 201... tarih ve .....sayılı kararı ile ..... Bölümü Öğretim Elemanı .....'ın, telafi programı **Kabul / red** edilmiştir.

**Dekan**

Adı Soyadı :

İmza :

**Not:** Derslerin telifleri, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmaktadır. Telif tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır. Ders telifi formu ait olduğu ayın sonuna kadar dekanlığa verilmelidir.